

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA KAROLINKA, okres Vsetín

Kobylská 250, 756 05 Karolinka

IČO: 609 905 46, tel.: 737551038. e-mail: zuskarolinka@vs.inext.cz

web: www.zuskarolinka.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČÁST PRVNÍ

- 1) Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro který se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.
- 2) Školní řád pro žáky ZUŠ Karolinka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, v platném znění a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Karolinka bez ohledu na formu studia. Školní řád vydává ředitelka školy.
- 3) Školní řád je vyvěšen na webu školy a na veřejně přístupném místě v budově školy. Na odloučených pracovištích je umístěn ve třídách vyučujících. Seznámení žáků se Školním řádem ZUŠ Karolinka provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku nebo v průběhu školního roku při přijetí do ZUŠ. Poučení a školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize provede vyučující zápis o poučení a školení.

Poskytované výhody žákům ZUŠ Karolinka:

- a) zapůjčení hudebních nástrojů
- b) zabezpečení potřebného notového materiálu

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žák má právo účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

- 3) **Žáci mají dále právo:**
- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v aktuálním znění,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní, kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě odborného posudku PPP) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
 - h) nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 5) Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 7) V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je požadován následující souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků:
- a/ zveřejněním jména a příjmení – lokálně (v prostorách Základní umělecké školy Karolinka na nástěnkách, ve školním časopise, v místním tisku nebo zpravodaji) za účelem prezentace činnosti Základní umělecké školy Karolinka.

b/ zveřejněním jména a příjmení – v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek Základní umělecké školy Kroměříž za účelem prezentace její činnosti a úspěchů.

c/ pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů – v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek Základní umělecké školy Karolinka za účelem prezentace její činnosti a úspěchů.

d/ pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů – v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek organizátora vzdělávací, kulturní nebo či jiné, obdobné akce za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce.

Souhlas se uděluje na samostatném formuláři (Informovaný souhlas, viz. příloha č.1)

- 8) V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy, pokud to není v rozporu z Nařízením EP Rady (EU) č. 2016/679 a to po domluvě s ředitelkou školy. V případě kopírování dokumentu si škola účtuje poplatek ve výši 10,- Kč za jednu stránku formátu A4.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami Školního řádu ZUŠ Karolinka,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní k pracovníkům školy, ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, nerušit výuku mobilním telefonem ani jiným způsobem,
- d) účinkovat nejméně jedenkrát během školního roku na veřejné akci školy, která je součástí základního uměleckého vzdělávání /v odůvodněném případě může být veřejné vystoupení nahrazeno vystoupením před komisí – např. u postupových zkoušek/
- e) zúčastnit se vyučování všech předmětů stanovených učebním plánem,
- f) chodit do školy slušně oblečení a dbát o osobní hygienu,
- g) používat oslovení pro vyučující „paní učitelko, pane učiteli“,
- h) nastudovaný umělecký výstup svého studijního zaměření na ZUŠ Karolinka nevyužívat k prezentaci jiných škol, školských zařízení či dalších organizací, pouze se souhlasem pedagoga

Zletilí žáci jsou navíc povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- a) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování – emailem, telefonicky či osobně
- b) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- c) předem omlouvat nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňské léčbě apod.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:

- a) zajistit pravidelnou docházku žáka do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výuky,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) informovat školu o změně trvalého bydliště, adresy pro doručování písemností a změně čísla telefonu a emailové adresy,
- e) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, emailem, telefonicky či osobně
- f) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- g) předem omlouvat nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňské léčbě apod.

Žáci i zákonní zástupci žáků jsou povinni respektovat zákaz kouření v celém objektu školy na základě Zákona č. 379/2005 Sb, hlava II, §8, písmeno b).

Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o denním nebo jiné formě vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ...),
- d) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
- e) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a emailovou adresu.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na **ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob**, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) využívání metod, forem a prostředků dle rozhodnutí ředitele v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) **zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,**
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Karolinka je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Karolinka. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.

Ředitelka jmenuje zástupce statutárního orgánu.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§164, odst.2 Zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Pedagogická rada působí zároveň jako umělecká rada.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výborné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci.

Technicko – hospodářští pracovníci:

- a) Účetní, ekonomická pracovnice
- b) Administrativní pracovnice
- c) Školník
- d) uklízečky

II. Organizace výuky

1. Organizace výuky v Základní umělecké škole Karolinka se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 v aktuálním znění, vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, kterou se mění vyhláška č. 71/2005 Sb., ve znění vyhlášky 197/2016 Sb., RVP ZUV č. j. 12 955/2010-22 s účinností od 1. 9. 2010; ŠVP ZUŠ Karolinka s účinností od 1. 9. 2012

2. ZUŠ Karolinka zřizuje tyto obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně - dramatický.

3. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinové a kolektivní.

- a) Výuka se řídí rozvrhem hodin a uskutečňuje se zpravidla v odpoledních hodinách
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy a frekvence střídání pracovních míst ve výuce je stanovena na celý školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby a do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- d) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem vhodným k povaze vyučovaného předmětu
- e) nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce, zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování,
- g) ředitel školy může ze závažných důvodů vyhlásit pro žáky volné dny „tzv. ředitelské volno“ /5 volných dnů ve školním roce/
- h) výuka může (především v kolektivní výuce – orchestry, soubory, sbory) se souhlasem ředitelky probíhat i o víkendech
- i) škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, v hudebním oboru může být dle věku žáka dělena na dvě části (20 a 25 minut),
- b) vyučovací hodiny mohou být odděleny přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí - maximálně dvě hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně tři hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka
- d) výuka některých nástrojů probíhá po jednom nebo dvou až třech žácích v lekci

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) Žáci přichází do školy deset minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, prezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. Bezprostředně po skončení výuky opouštějí žáci budovu školy.
- b) O přestávkách se chovají žáci ve třídách, v šatnách a na chodbách ukázněně.
- c) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě – např. na chodbě školy, ve foyer školy.
- d) **Za věci odložené na chodbách škola neručí.**
- e) Svévolný vstup a pohyb osob po areálu školy bez vědomí zaměstnanců školy není dovolen
- f) V budově školy není dovoleno jezdit na kolečkových bruslích, koloběžkách a skateboardech. Do budovy školy je zakázáno ukládat jízdní kola.

- g) všechny osoby pohybující se v ZUŠ Karolinka jsou odpovědný za případné škody, které svým jednáním způsobily a jsou povinny škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti škole nahradit

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Všem osobám je zakázáno v budovách a areálu školy kouřit, nosit a užívat alkohol a jiné návykové látky, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost, podněcují ke krádežím a ohrožují bezpečnost osob.
- 6) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s přístroji, spotřebiči, topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
- 7) Na chodbách školy je zakázáno přelézat a pohybovat se po zábradlí na schodišti, naklánět se přes něj a zdržovat se v blízkosti vypalovací pece a lisu VO.
- 8) Úraz, ke kterému dojde při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, nelze uznat za školní, pokud není bezodkladně nahlášen vedení školy, vyučujícímu nebo osobě pověřené dozorem.

- 9) Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje vyučování, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
- 10) Žáci jsou pravidelně poučeni a proškoleni vždy před mimoškolní aktivitou přiděleným učitelem hlavního předmětu.
- 11) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen dohled), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování či o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami.
- 12) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- 13) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví těchto žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí buď zápisem do žákovského sešitu nebo zvláštním písemným upozorněním nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
- 14) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 těchto žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitel školy.
- 15) Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků určit pouze, pokud je zletilý a plně svéprávný.

- 16) Vysílající škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. U uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- 17) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- 18) Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky.
- 19) Do areálu školy je zákaz vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob. Není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné, bodné, sečné a jiné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 20) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- 21) **Ředitelka školy vypracuje „Minimální preventivní program ZUŠ Karolinka“, který vychází z pokynu MŠMT Č.j.: 14514/2000-51**
- 22) každý žák, zákonný zástupce nebo zaměstnanec školy má právo **nahlásit podezření na šikanu, kyberšikanu nebo jiné nevhodné chování** bez obavy z negativních následků.
- 23) Škola se zavazuje chránit identitu oznamovatele a zajistit, že nebude vystaven žádné formě odvety, znevažování nebo vyloučení ze školního kolektivu.
- 24) Oznámení je možné podat osobně, e-mailem, telefonicky.
- 25) Jakákoli **msta nebo zastrašování oznamovatele** bude považována za vážné porušení školního řádu a bude řešena.

- 26) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- 27) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- 28) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- 29) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- 30) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- 31) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- 32) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- 33) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.
- 34) Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čištění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- 35) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (ve znění novely vyhl. 70/2019 Sb.). Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je ve všech oborech vzdělávání vyjádřeno klasifikací.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- 4) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito čtyřmi stupni prospěchu:
 - a) **1 - výborný**
 - b) **2 - chvalitebný**
 - c) **3 - uspokojivý**
 - d) **4 – neuspokojivý**

Výborný – 1: Žák plní zadané úkoly, pravidelně se připravuje na vyučování, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů, aktivně se zapojuje do výuky, projevuje zájem o studovaný obor

Chvalitebný – 2: Žák plní zadané úkoly a učební osnovy s drobnými nedostatky, příprava do vyučování není pravidelná, přesto pracuje tvořivě. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby

Uspokojivý – 3: Žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, vyskytují se větší nedostatky v domácí přípravě, malá míra samostatnosti. Má závažnější nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností, které je schopen uplatňovat jen s intenzívní pomocí učitele

Neuspokojivý – 4: Žák neplní zadané úkoly a učební plány, má zásadní nedostatky v domácí přípravě, neprojevuje zájem o obor, ve kterém se vzdělává. Požadované vědomosti a dovednosti si neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

- 5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - b) **prospěl(a),**
 - c) **neprospěl(a).**

Žák **prospěl s vyznamenáním**, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák **prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

Žák **neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

Zásady hodnocení:

Průběžné hodnocení během školního roku:

Během školního roku je žák ve výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc.

Známka rovněž obsahuje tato kritéria:

- aktivita a kreativita žáka ve výuce
- úroveň zvládnutí zadaných úkolů
- kvalita domácí přípravy

Součástí průběžného hodnocení žáka mohou být také jiné alternativní formy hodnocení, které mají motivační charakter. Tato forma průběžného hodnocení nenahrazuje klasifikaci, ale je podstatnou součástí motivační oblasti. Žáci se hodnotí také vzájemně mezi sebou zvláště v rámci kolektivní výuky či po společných koncertech, vystoupeních, výstavách, ale i v rámci individuální výuky.

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku:

V pololetí a na konci školního roku jsou žáci hodnoceni známkou ve formě slova na vysvědčení. V pololetí žáci obdrží výpis/opis vysvědčení. Znamku stanovuje učitel na základě: klasifikace v průběhu školního roku a individuálního osobního rozvoje žáka, které vychází ze stanovených kritérií.

Žáci přípravného studia I. nebo II. stupně obdrží na konci školního roku **POTVRZENÍ**.

Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku studia I. a II. stupně ve všech oborech:

a) Kritériem pro postup žáka do dalšího ročníku je, pokud žák na vysvědčení obdrží celkové hodnocení Prospěl/a, s vyznamenáním nebo Prospěl/a

b) Kritériem pro postup žáka do dalšího ročníku je rovněž úspěšné absolvování postupové zkoušky ve všech studijních oborech. Pravidla jsou stanovena v ŠVP a jejich obsah je uveden ve vnitřní směrnici. Pokud se žák nemůže ze závažného důvodu k postupové zkoušce dostavit, je mu navržen náhradní termín.

Kritéria pro absolvování I. a II. stupně základního studia:

- a) Žák hudebního oboru vystoupí se sólovým programem na veřejném absolventském nebo závěrečném koncertě nebo vykoná závěrečnou komisionální zkoušku
- b) Žák výtvarného oboru představí své ucelené a významné práce na absolventské nebo závěrečné výstavě nebo je předloží komisi.
- c) Žák tanečního oboru vystoupí se sólovými prvky v rámci absolventského vystoupení nebo na závěrečném představení oboru nebo vykoná závěrečnou komisionální zkoušku.
- d) Žák literárně - dramatického oboru vystoupí se sólovými prvky v rámci absolventského vystoupení nebo na závěrečném představení oboru nebo vykoná závěrečnou komisionální zkoušku.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Žák, který má ve školním roce větší než 50 % absenci z povinných i povinně volitelných předmětů, je povinný z tohoto předmětu vykonat komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.

Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Při klasifikaci žáka v prvním a druhém pololetí je možná odchylka maximálně o jeden stupeň od průměrného hodnocení za příslušné pololetí v daném předmětu.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (ve znění novely vyhl. 70/2019 Sb.).

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr

a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 3) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za vzdělávání se platí převodem na účet anebo v hotovosti v kanceláři ekonomické pracovnice, pod variabilním symbolem daným školou, a to buď pololetně nebo ročně. Splatnost je za I. pololetí nového školního roku do 30. 11. a za II. pololetí do 30.4. V případě, že nebude uhrazena úplata za vzdělávání ve stanoveném termínu, přestává být žák v souladu s vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání žákem školy. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem v mimořádných případech i jiný termín úhrady.
- 4) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu ve výše uvedených termínech, vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. Slevy v případě žáků se sociálním znevýhodněním lze poskytnout po dohodě s ředitelkou školy a souhlasem zřizovatele.

Úplata za vzdělávání - dodatek v případě distanční výuky:

Pokud je **určitému dítěti/žákovi/studentovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZČR dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci a zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Zapůjčené hudební nástroje není možno půjčovat nebo pronajímat dalším osobám.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni škole uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky a hudební nástroje.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (ve znění novely vyhl. 70/2019 Sb.).

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním postupové nebo závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně žádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle §8 odst. 5.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn neprodleně písemně o ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Velmi dobrými výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění za reprezentaci školy nebo vzorné studium. Pochvalu a jiná ocenění uděluje ředitelka nebo třídní učitel při veřejném vystoupení žáků, vernisážích a koncertech tak, aby se ocenění žáci stali příkladem pro ostatní.
- 2) Učitelé vedou žáky k uvědomění, že každodenní malé pozitivní krůčky, prováděné s důsledností a pravidelností, přinášejí ohromující kladné výsledky.
- 3) Všichni učitelé vštěpují dětem, že mistři a géniové na sobě neustále pracují. Intenzívně rozvíjejí své vloh, jsou neúnavní, trpěliví a zapálení. Cílem je, aby plně vytěžili svůj největší potenciál.
- 4) Pedagogové dětem připomínají, že jsou originálními bytostmi a pomáhají jim v rozvíjení jejich jedinečnosti. Nevedou je k napodobování, ale chválí je za každý originální výkon.
- 5) Učí žáky prostřednictvím hudebních, tanečních a divadelních vystoupení, výstav či vernisáží, dělat radost druhým a být vděčnými za to, že se mohou takto vzdělávat.

Pokud je s dětmi pracováno výše uvedeným způsobem, většinou nedochází k bodům 6 až 8, tedy:

- 6) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení žákovských povinností rozhodnout o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.
- 7) Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné porušení povinností a školního řádu.
- 8) Dopustí-li se žák nebo student opakovaně jednání uvedené v bodu 7, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

ČÁST DEVÁTÁ

Provoz školy při epidemii, např. vzhledem ke COVID-19 a distanční vzdělávání

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 nebo jinou epidemií, je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví (MZČR).

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví. ZUŠ Karolinka má také vypracovaný „Minimální preventivní plán při epidemii“.

Podmínky provozu a vnitřního režimu školy stanoví ředitelka školy.

Škola v rámci svých možností zajišťuje např. dezinfekci rukou, úklid prostor, častější větrání ve třídách, dodržování základních hygienických pravidel atd.

Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění **nemohou do školy vstoupit.**

Distanční vzdělávání v ZUŠ

1. **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů** alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/.
2. **Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/studentů přechází na výuku distančním způsobem** (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti/žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
3. **Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat. Tato povinnost neplatí pro žáky základní umělecké školy, kteří se zapojují do výuky dobrovolně.**
4. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám dětí/žáků/studentů.

Tímto se ruší Školní řád ZUŠ Karolinka ze dne 3. 9. 2018

Tento školní řád nabývá platnost 1. 9. 2021


Martina Havlová
ředitelka ZUŠ Karolinka